

<i>Progetto</i>	<b>PAROLE, PAGINE, PROVINCE</b>
<i>Ente promotore</i>	<b>Comune di Occhieppo Inferiore</b> <b>Comune di Mongrando</b> <b>Comune di Cumiana</b> <b>Comune di Druento</b> <b>Comune di Lusernetta</b> <b>Comune di Nole</b> <b>Comune di Pont Canavese</b> <b>Comune di Rivarossa</b> <b>Comune di Scalenghe</b>
<i>Sede di attuazione del progetto e numero volontari</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comune di Occhieppo Inferiore - Biblioteca – Piazza Don Giuseppe Scaglia, 1 – <b>Occhieppo Inferiore (BI) - 2 volontari con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Mongrando - Biblioteca Civica – Via Roma, 40 – <b>Mongrando (BI) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Cumiana - Biblioteca – Via Caduti per la libertà, 19 – <b>Cumiana (TO) - 1 volontario senza vitto e alloggio;</b></li> <li>➤ Comune di Druento - Biblioteca – Via Garibaldi, s.n.c. - <b>Druento (TO) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Lusernetta - Biblioteca Comunale – Via Pietra, 9 – <b>Lusernetta (TO) - 1 volontario senza vitto e alloggio;</b></li> <li>➤ Comune di Nole - Biblioteca Civica – Via Torino, 127 - <b>Nole (TO) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Pont Canavese - Biblioteca – Via C.A. Dalla Chiesa, 1 – <b>Pont Canavese (TO) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Rivarossa - Ufficio Cultura – Via Frescot, 21 - <b>Rivarossa (TO) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> <li>➤ Comune di Scalenghe - Ufficio Cultura – Via Santa Maria, 24 - <b>Scalenghe (TO) - 1 volontario con solo vitto;</b></li> </ul>
<i>Settore e area di intervento</i>	<b>Patrimonio artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche</b>
<i>Numero volontari</i>	10
<i>Orario di servizio dei volontari</i>	1400 ore annuali per 5 giorni a settimana
<i>Obiettivi generali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la lettura al fine di familiarizzare con libri e biblioteca intesi come strumenti di crescita e di ludica soddisfazione.</li> <li>• Facilitare e consentire l'aggregazione giovanile intorno a proposte fatte dal servizio bibliotecario locale;</li> <li>• Rendere protagonisti attivi del proprio territorio gli anziani, supportando la loro disponibilità di tempo e di interesse per gestire direttamente i servizi rivolti al prestito librario ed ai progetti ad esso collegato;</li> <li>• Far interagire la biblioteca con il territorio, sia in termini di servizio a strutture e scuole, sia in termini di collaborazioni sempre più costanti e proficue con le realtà pubbliche ed associative che si occupano di cultura;</li> <li>• Fare dei nuovi media informatici utili strumenti di diffusione e di collegamento dei servizi legati alla cultura.</li> </ul>
<i>Obiettivi specifici</i>	<b>Comuni di Occhieppo Inferiore e Mongrando</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accogliere i bambini appena nati con l'invio a casa di un libro per piccolissimi accompagnato da materiale illustrativo inerente il servizio biblioteca.</li> <li>• Promuovere "La valigia narrante" (letture animate) con</li> </ul>

---

drammatizzazione, creazione di un legame ludico con i bambini e collaborazione con gli insegnanti.

- Organizzare laboratori di lettura destinati alla scuola primaria.
- Consegnare a domicilio su richiesta libri provenienti dal prestito bibliotecario alle persone che hanno difficoltà ad uscire di casa.
- Promuovere mediante manifesti e volantini l'esistenza della biblioteca ed i servizi che fornisce.
- Affiancare la bibliotecaria ed i volontari presenti all'interno della struttura.
- Collaborare nella gestione ordinaria della Biblioteca.

#### **Comune di Cumiana**

- Valorizzare la biblioteca tramite sistematizzazione del materiale cartaceo contenente informazioni storico-culturali-folkloristiche e materiale fotografico con finalità divulgative.
- Organizzare mostre e realizzare una pagina specifica all'interno del notiziario locale "Informa Cumiana" (periodico trimestrale inviato a tutte le famiglie).
- Supportare il processo di informatizzazione in corso riguardante il patrimonio bibliografico.
- Promuovere attività destinate ai ragazzi, sia nell'ottica di proseguire la collaborazione con le scuole cumianesi incrementandola, sia attraverso l'organizzazione di nuove attività (come ad esempio la realizzazione di un cineforum specifico per ragazzi).
- Promuovere attività di lettura a voce alta destinata al pubblico di anziani della Casa di Riposo Comunale, con apertura alla partecipazione degli anziani non ospiti della Casa.

#### **Comune di Druento**

- Potenziare l'offerta di servizi aggiuntivi (es. ricerche su internet).
- Incentivare la consultazione di enciclopedie multimediali.
- Promuovere le attività con le scuole.
- Organizzare incontri serali di tipo culturale.

#### **Comune di Lusernetta**

- Creare momenti d'incontro per coinvolgere bambini e ragazzi per affacciarli nella vita sociale del paese, al fine di renderli partecipi nell'organizzazione di eventi atti a promuovere ed innovare le attività già precedentemente proposte dalla Biblioteca Comunale, con particolari difficoltà di avvio per mancanza di personale a disposizione.

#### **Comune di Nole**

- Riordinare tutto il materiale bibliografico, e qualificare l'offerta di promozione culturale per gli studenti, studiosi e cittadinanza tutta.
- Rendere nuovamente fruibile il patrimonio bibliografico del Comune ed offrire un nuovo qualificato servizio alla cittadinanza.
- Ricepire la catalogazione definitiva dei testi che verrà svolta dal Sistema Bibliotecario di Ivrea e del Canavese, al quale si è aderito, formando idoneo schedario dei testi stessi, anche informatico, ed avviare un funzionale servizio di lettura e prestito per gli utenti, oltre che di fotocopiatura, se richiesta.
- Promuovere nuove iniziative culturali con le Associazioni presenti ed attive in ambito comunale, con le scuole e con la redazione del periodico comunale ( trimestrale ), che viene stampato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, già operante da circa tre anni.

#### **Comune di Pont Canavese**

- Proseguire l'inserimento dei dati bibliografici nell'archivio informatico in modo da migliorare il servizio prestiti;

- Accrescere la conoscenza e facilitare la fruizione del patrimonio documentario disponibile da parte dei cittadini di ogni fascia di età e condizione culturale;
- Migliorare il funzionamento del servizio di navigazione internet e di consultazione multimediale;
- Promuovere la conoscenza e incoraggiare l'utilizzo della ludoteca da parte dei bambini in età compresa tra uno e sei anni;
- Migliorare l'organizzazione delle manifestazioni culturali;
- Promuovere l'utilizzo dello sportello di servizio linguistico informatizzato;
- Promuovere la consultazione on-line dei volumi presenti in biblioteca;
- Riorganizzare e riordinamento della sezione ragazzi con deserbaggio del materiale bibliografico obsoleto;
- Riorganizzare e riordinamento della saggistica adulti con deserbaggio del materiale bibliografico obsoleto;

#### **Comune di Rivarossa**

- Rinnovare e riorganizzare il patrimonio librario del Comune
- Promuovere la partecipazione degli anziani alla vita culturale del Comune
- Attivare la crescita culturale e valorizzare i giovani
- Organizzare eventi e produzioni di musica, teatro e mostre

#### **Comune di Scalenghe**

- Aumentare la diffusione della lettura, da ottenere mediante l'assistenza all'utenza nel servizio di consultazione libri, appoggio al personale volontario in servizio nella catalogazione dei libri e nell'organizzazione di mostre e manifestazioni culturali
- Avviare un rapporto diretto e costante con le scuole
- Attivare un servizio di consegna e ritiro dei libri in prestito sia presso i 4 plessi scolastici esistenti sul territorio comunale (di cui 2 nel capoluogo e 2 nelle frazioni) sia presso persone anziane o altrimenti impossibilitate a recarsi in biblioteca.
- Organizzare almeno 2 eventi culturali da realizzare in biblioteca
- Avviare il coordinamento con altre Associazioni del territorio per la realizzazione di progetti culturali in sinergia.

#### **Obiettivi trasversali per i volontari**

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (vedi 8.4) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica.

- Acquisizione delle competenze specifiche di gestione di una biblioteca.
- Acquisizione di metacompetenze individuali quali: autostima, problem solving, di comunicazione e relazione interpersonale, di flessibilità organizzativa, di lavoro in equipe.
- Acquisizione di consapevolezza dell'importanza della partecipazione e della cittadinanza attiva e della solidarietà sociale nello sviluppo della propria comunità locale.
- Riconoscimento di un ruolo personale efficace nel contribuire ad abbattere i pregiudizi e le ingiustizie.
- Conoscenza della realtà locale in cui il volontario opera.
- Presa di coscienza e attivazione sui problemi e i bisogni della realtà locale.
- Acquisizione di competenze in termini di costruzione e conduzione di positive relazioni sia con l'utenza sia con i servizi territoriali.
- Acquisizione di competenze tecnico- professionali nella gestione di attività artistiche e culturali e nella promozione ed organizzazione di eventi

*Descrizione sintetica  
delle attività svolte  
dai volontari*

### **Comuni di Occhieppo Inferiore e Mongrando**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Inserimento dei volontari nelle attività dell'ente	Partecipazione alle riunioni di equipe: Coordinamento e di monitoraggio: Coordinamento con il Comune di Mongrando
Gestione della biblioteca Civica	Affiancamento alla bibliotecaria e ai volontari che gestiscono il servizio per garantire il quotidiano funzionamento (inserimento, catalogazione, prestito, collaborazione nella gestione e organizzazioni di eventi e manifestazioni, ecc.)
Accogliere i nuovi nati	Invio materiale divulgativo (il 1° libro per i nuovi nati e opuscoli informativi sul servizio)
La Valigia Narrante	Il volontario si reca all'Asilo Nido Comunale e alla Scuola d'Infanzia per promuovere la lettura
Laboratori lettura	Accoglienza degli alunni della scuola primaria per proporre laboratori di lettura
Contatti con gli utenti in difficoltà a raggiungere fisicamente la biblioteca	Il volontario consegna a domicilio, su richiesta, libri provenienti dal prestito bibliotecario
Promozione e divulgazione ai cittadini	Il volontario crea volantini e manifesti per far conoscere iniziative culturali e/o collegate al settore

### **Comuni di Cumiana e Druento**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Riunioni programmatiche nelle quali si delineano le attività di promozione alla lettura che la biblioteca proporrà alle scuole / Incontri con le classi	Partecipazione alle riunioni programmatiche per le attività di promozione alla lettura Affiancamento nell'organizzazione di momenti di incontro con le classi delle scuole del territorio
Incontri di lettura animata per i più piccoli	

Riunioni di coordinamento per l'attivazione di iniziative culturali / Definizione delle iniziative culturali quali concerti aperti alla popolazione

Supporto alla gestione di momenti di incontro con le classi  
 Affiancamento nell'organizzazione di incontri di lettura animata per i più piccoli  
 Supporto alla gestione degli incontri di lettura animata  
 Partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attivazione di iniziative culturali  
 Supporto alla gestione di iniziative culturali  
 Supporto al personale comunale nei servizi bibliotecari  
 Supporto agli utenti della biblioteca nelle ricerche su internet

**Comune di Lusernetta e Rivarossa**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Supporto alla Biblioteca	<p><u>Supporto a:</u>            procedure di prestito d'uso dei testi;            orientamento all'uso della biblioteca;            assistenza all'uso dei cataloghi cartacei e on-line;            assistenza all'uso delle postazioni informatiche;  <u>Partecipazione attiva e creativa a:</u>            realizzazione di incontri con le classi            promozione di iniziative, quali Mostre e giornate a tema, a partire dagli interessi e dalle proposte dei giovani</p>
Proposte al mondo giovanile	
Collaborazione con il territorio	
Collaborazione con la Scuola primaria	

**Comune di Nole**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Supporto alla Biblioteca	<p>Aggiornamento dotazione libraria per un suo incremento ed una sua riqualificazione            Assistenza agli utenti nelle attività di prestito</p>
Nuovi strumenti informatici	<p>Creazione di database dei dati concernenti i libri catalogati e la loro fruibilità            Aggiornamenti periodici</p>
Sviluppo delle attività di promozione culturale	<p>Avvio di attività concertate ed in collaborazione con le scuole</p>

**Comune di Pont Canavese**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Affiancamento al prestito librario e all'inserimento dati del materiale documentario	Operazioni connesse al prestito librario, sia cartaceo che informatico, ed all'inserimento dati
Supporto alla consulenza per la ricerca bibliografica ed al riordino del patrimonio librario	Relazionarsi con l'utenza per consulenze bibliografiche e per aiutare i giovani studenti nelle ricerche scolastiche. Fornire informazioni e supporto per l'utilizzo dei cataloghi informatici e cartacei. Collaborazione al riordino del materiale librario a scaffale aperto.
Supporto e guida per l'utilizzo di Internet e supporto linguistico	Disponibilità per fornire istruzioni di base all'utilizzo di internet, in particolare per gli utenti giovani e stranieri, e conoscenza dello sportello linguistico,

### **Comune di Scalenghe**

<b>Attività</b>	<b>Azioni</b>
Gestione informatizzata del servizio di prestito libri	I volontari provvederanno, dopo il periodo di formazione, allo svolgimento delle attività di supporto per assicurare l'apertura giornaliera della biblioteca, il servizio reso agli utenti e le attività integrative culturali.  I volontari collaboreranno alla precisa catalogazione dei testi nel rispetto degli standard catalografici nazionali e secondo la codificazione fornita dal Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese al quale si aderisce, in maniera tale da assicurare la corretta e regolare catalogazione e la possibilità di un facile reperimento del testo, per aree tematiche, con una sua rapida consultazione.  I volontari collaboreranno, all'ideazione e realizzazione di iniziative di promozione e divulgazione culturale da realizzare nell'ambito del servizio bibliotecario ( indagini sociologiche con le scuole per analisi dei bisogni presenti nella comunità, nuovi contenuti per gli articoli da pubblicare sul periodico comunale e collaborazione con le Associazioni
Servizio di consegna libri ai 4 plessi scolastici	
Servizio di consegna libri a persone anziane o comunque impossibilitate a recarsi in biblioteca	
Eventi culturali sul territorio	

<i>Eventuali requisiti richiesti</i>	<p><b>Requisiti obbligatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di scuola media superiore</li> </ul> <p><b>Requisiti Preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso di patente B (requisito obbligatorio per le sedi dei Comuni di Druento, Pont Canavese e Scalenghe)</li> <li>• Conoscenza Informatiche di base</li> <li>• Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), almeno a livello scolastico</li> <li>• Diploma o laurea in ambito umanistico</li> <li>• Predisposizione alla relazione con il pubblico</li> </ul>
<i>Eventuali particolari obblighi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flessibilità di orario;</li> <li>• Eventuale impegno occasionale nei giorni festivi per manifestazioni culturali;</li> <li>• Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche, sabati e in orari serali;</li> <li>• Disponibilità a recarsi fuori Comune per convegni, seminari, ecc.... (previa autorizzazione dell'Ufficio Regionale competente).</li> <li>• Il volontario sarà chiamato al rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti dell'amministrazione comunale. In particolare il volontario dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;</li> <li>• Rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previste dalle norme vigenti.</li> </ul> </li> </ul>
<i>Formazione obbligatoria</i>	<p><b>Generale:</b> 42 ore da svolgersi in 7 giorni (a cura della Provincia di Torino, contenuti: vedi punto 34 del Progetto analitico)</p> <p><b>Specifica:</b> 72 ore (a cura dell'Ente promotore, contenuti: vedi punto 41 del Progetto analitico)</p>
<i>Eventuali tirocini riconosciuti per i volontari</i>	<p>La <b>Facoltà di Scienze della Formazione</b> dell'Università degli Studi di Torino, considera l'attività di Servizio civile assimilabile ad una attività lavorativa. Pertanto, sulla base di quanto previsto per i tirocini curriculari, ciascun Corso di laurea riconosce un esonero, totale o parziale, in funzione degli obiettivi che il servizio civile propone.</p> <p>La Provincia di Torino ha inoltre <b>specifiche convenzioni</b> per lo svolgimento di tirocini formativi con gli Enti Universitari Piemontesi:</p> <p><b>Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino</b></p>
<i>Dove inviare le domande e ricevere informazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE</b> - Piazza Don Giuseppe Scaglia 1, 13897 Occhieppo Inferiore (BI) - Rif. Sig.ra Miglietti Enrica - tel. 015590291 - mail: anagrafe@occhieppoinf.it</li> <li>➤ <b>COMUNE DI MONGRANDO</b> - Asilo Nido Comunale - Via Roma, 40 - 13888 Mongrando (BI) - Rif. Sig.ra Sara Morino - tel. 0152564162 - mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it</li> <li>➤ <b>COMUNE DI CUMIANA</b> - Piazza Martiri 3 Aprile, 3 - 10040 CUMIANA (TO) - Rif. Sig.ra Luisa Ballari - tel. 0119059001 - mail: luisaballari@alice.it</li> <li>➤ <b>COMUNE DI DRUENTO</b> - Via Roma, 21 - 10040 DRUENTO (TO) - Rif. Sig. re Elena Acciari - tel. 0119940733/711 - mail: ufficioscuola@tiscali.it</li> <li>➤ <b>COMUNE DI LUSERNETTA</b> - Piazza Sant'Antonio, 11/bis - 10060 LUSERNETTA (TO) - Rif. Sig.ra Monica Valanga - Tel. 0121909026 - cell. 3357599995 - mail: uffraglusernetta@virgilio.it .</li> <li>➤ <b>COMUNE DI NOLE</b> - Via Torino, 127 -10076 NOLE (TO) - Rif. Sig. Marcello Cornacchione - tel. 011-9299716 - cell.</li> </ul>

---

3492973162 - mail: segretario@comune.nole.to.it

- **COMUNE DI PONT CANAVESE** - Via Marconi, 12 - 10085 PONT CANAVESE (TO), rif. Sig. Bruno Madlena - tel. 0124862533 - mail: info@comune.pontcanavese.to.it
- **COMUNE DI RIVAROSSA** - Via Frescot, 21 - 10040 RIVAROSSA (TO) - Rif. Sig.ra Lorena Beneitone - Tel. 0119888406-930 int. 5 - mail: rivarossa@ruparpiemonte.it
- **COMUNE DI SCALENGHE** - Via Umberto I, 1 - 10060 SCALENGHE (TO) - Rif. Livio Amparore - tel. 0119861721 - mail: scalenghe@reteunitaria.piemonte.it