

# COMUNE DI RIVAROSSA

<p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2011/12</b> <b>CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG _____</b> <b>FOGLIO PATTI E CONDIZIONI</b></p>
--

## ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il servizio ha per oggetto il trasporto degli alunni della Scuola dell'obbligo e sarà effettuato, nei giorni del calendario disposto dalle autorità scolastiche per l'anno scolastico 2011/2012, con le modalità e gli itinerari indicati al successivo articolo 2. Il Comune di Rivarossa si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione. Il servizio deve essere attivato dal giorno di avvio delle lezioni.

Il servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

## ART. 2 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo ed in particolare:

A) alunni frequentanti la Scuola Primaria sita in via Mignana n. 34 in Rivarossa e residenti in Rivarossa fuori dal centro abitato (N.ro presunto 15/20 alunni) per numero 2 corse al giorno, con i seguenti orari:

-inizio lezioni.....h. 8.30 dal lunedì al venerdì

-termine lezioni ...h. 16.30 dal lunedì al giovedì

h. 12.30 il venerdì (tutte le classi);

Percorso : abitazioni degli iscritti al servizio (Via M. Lessona, Via dei Bandi, via La Diletta, Via Falcone e Borsellino, Viale Boscoverde, Viale Paradiso, Via San Francesco al Campo) - scuola primaria di Rivarossa, e ritorno

B) alunni frequentanti la Scuola Primaria sita in via Mignana n. 34 in Rivarossa e frequentanti il corso di attività motoria presso la palestra di Lombardore per circa 24 settimane (dalla seconda metà di ottobre a fine aprile). Il servizio consiste in tre viaggi (andata e ritorno) da effettuarsi una volta a settimana, tutti nella stessa mattinata (presumibilmente il martedì mattina) , per il trasporto alla lezione in palestra di ciascuno dei tre gruppi di alunni (25/30 alunni a gruppo) frequentanti il corso. Gli orari delle lezioni, di un'ora ciascuna, saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico 2011/12 dalle insegnanti.

Percorso: Rivarossa, intersezione tra via Mignana e via Neuscheller - Palestra scolastica di Lombardore, via Vauda, e ritorno

C) alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di San Carlo Canavese (N.ro presunto 45/50 alunni) per numero 2 corse al giorno, con i seguenti orari:

-inizio lezioni.....h. 8.00 dal lunedì al venerdì

-termine lezioni ...h. 17.00 il lunedì

h. 13.00 il martedì

h. 16.00 il mercoledì

h. 13.00 il giovedì

h. 13.00 il venerdì

Percorso Rivarossa: fermate dislocate nel territorio comunale (Via M. Lessona, via Martiri della libertà, via Frescot, via Neuscheller, via San Francesco al Campo, via dei Bandi, Via Generale dalla Chiesa, via Falcone e Borsellino, viale Boscoverde) - San Carlo C.se: in prossimità del cortile di ingresso della Scuola secondaria di primo grado; e ritorno

## ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con procedura in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia del Comune di Rivarossa.

Verranno esaminate le offerte economiche delle ditte che, all'esame della documentazione, risulteranno idonee ad effettuare il servizio in oggetto.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà presentato il preventivo più basso, dato dalla somma dei seguenti importi:

A) importo forfetario al netto di I.V.A. delle prestazioni relative al trasporto alunni frequentanti la scuola primaria di Rivarossa;

B) ) importo forfetario al netto di I.V.A. delle prestazioni relative al trasporto alunni della scuola primaria di Rivarossa frequentanti il corso di attività motoria presso la palestra di Lombardore;

C) importo forfetario al netto di I.V.A. delle prestazioni relative al trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di San Carlo C.se.

L'offerta deve essere espressa sia in lettere che in cifre. Nel caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione comunale. In caso di parità di offerte, fra due o più ditte concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che alcun concorrente possa vantare diritto alcuno.

#### **ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – ORARIO SCOLASTICO – NUMERO ALUNNI E NUMERO MEZZI - VARIAZIONI DI PERCORSO**

Il servizio dovrà essere organizzato in collaborazione con gli uffici comunali, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.

Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco fornito dal Comune. È fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento delle scuole primaria e secondaria inferiore secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (che verranno comunicate tempestivamente a cura degli uffici comunali e/o dell'autorità scolastica) secondo le esigenze scolastiche a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore o a causa di scioperi, assemblee sindacali, ecc., senza che ciò comporti variazioni nel canone d'appalto.

Il servizio deve essere svolto in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata e di uscita antimeridiane e pomeridiane.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di necessità, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei trasportati.

I percorsi, gli orari e i giorni indicati nel presente foglio di patti e condizioni hanno carattere puramente indicativo in quanto potranno essere suscettibili di variazione in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Le eventuali variazioni non implicano modifiche delle condizioni contrattuali.

#### **ART. 5 PERSONALE**

Il servizio sarà svolto dalla Ditta con proprio personale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa di settore.

I conducenti dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e mo-

tivato giudizio dell'Amministrazione, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

## **ART. 6 CARATTERISTICHE DEI MEZZI**

Per l'espletamento del servizio la ditta dovrà impiegare automezzi adeguati alla qualità e quantità dell'utenza.

Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare, ai sensi dell'art. 1, commi b) e c) del decreto 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dovrà essere effettuato con autobus e minibus o scuolabus rispondenti al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di acquisto (leasing) da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Gli automezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

La ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione stradale nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

L'automezzo dovrà essere sempre mantenuto in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno, e venire disinfettato quando l'autorità comunale ritenga di prescriverlo.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche o nei pneumatici.

Qualora il mezzo non risultasse idoneo, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e ove non provveda nei termini assegnati si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, dell'autobus adibito al servizio, la ditta dovrà comunque garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo del proprio parco veicoli, senza che questo debba comportare alcuna interruzione del servizio stesso.

## **ART. 7 REQUISITI DELLA DITTA**

La ditta che risulterà aggiudicataria deve dimostrare di possedere, al momento della presentazione della offerta, i requisiti di cui appresso:

### Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;

*N.B. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*N.B. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di*

*altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;  
*N.B. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
- non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- nei cui confronti, ai sensi del co. 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n.68/1999;
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), del D.Lgs. n.231 del 8/06/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- di cui alla precedente lettera b, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 29 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12.07.1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della L. 24.11.1981, n. 629. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale e a tal fine i concorrenti dichiarano alternativamente:
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio.

#### Requisiti di idoneità professionale:

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto dell'affidamento

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- fatturato dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 60.000,00 annui=;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- aver gestito nell'ultimo triennio, almeno un servizio di trasporto scolastico, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, presentando dichiarazione dalla quale risultino i servizi di trasporto scolastico svolti nell'ultimo triennio;

- essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal decreto del Ministero dei trasporti n. 448/1991 nonché di tutti i requisiti riportati nello schema di dichiarazione allegato A alla lettera di invito;

- di disporre per l'esecuzione del servizio di un numero di mezzi idoneo a garantire lo svolgimento dello stesso;

- di disporre di addetti con idoneità professionale per il trasporto di persone.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **ART.8 OBBLIGHI DELLA DITTA – VIGILANZA E CONTROLLO**

La Ditta deve essere in possesso della seguente documentazione:

-attestato rilasciato dal Ministero dei trasporti comprovante la capacità del concorrente ad esercitare la professione di trasporto di viaggiatori su strada, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 20.12.1991, n. 448;

- autorizzazione/licenza per il trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio degli autobus rilasciata dal Servizio Trasporti della Provincia di Torino.

La ditta è obbligata ad applicare, nei confronti di tutto il personale dipendente occupato nelle prestazioni di cui al presente foglio di patti e condizioni, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente.

La ditta si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla L. 146/90 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente e esclusivamente carico alla Ditta, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio. I controlli saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del mezzo di trasporto utilizzato e del personale posto alla guida degli autoveicoli. Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta assuntrice del servizio.

E' fatto altresì obbligo alla ditta assuntrice del servizio di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

### **ART. 9 ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Il servizio deve essere effettuato dalla ditta con la propria organizzazione, con proprio personale e propri mezzi ed a suo esclusivo rischio.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta assuntrice del servizio e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

-spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);

-acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi carburante, materiale di consumo e revisioni periodiche;

-imposte e tasse;

- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta assuntrice del servizio durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

La ditta assuntrice del servizio, nel sollevare il Comune di Rivarossa da qualunque responsabilità in merito, non darà corso ad alcun trasporto senza essere assistita da un valido ed idoneo contratto di assicurazione per i terzi trasportati, contratto i cui oneri sono a carico della ditta assuntrice stessa ed i cui massimali di responsabilità civile devono essere i massimi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La ditta assuntrice del servizio risponde di qualunque sinistro che colpisca i trasportati e le loro cose durante il trasporto. Non potrà, nel modo più assoluto, trasportare alunni in numero superiore a quello fissato dalla carta di circolazione.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri.

#### **ART. 10 RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 09 APRILE 2008, N.81**

La ditta assuntrice del servizio è tenuta alla stretta osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

#### **ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo verrà pagato in rate mensili posticipate, previa emissione, da parte della ditta assuntrice, di altrettanti regolari fatture, relative ai servizi effettivamente resi, dopo l'adozione del provvedimento di liquidazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente delle fatture stesse, previo accertamento da parte del Comune della regolarità contributiva della ditta.

#### **ART. 12 GARANZIE E RESPONSABILITA' – CAUZIONE DEFINITIVA**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico della ditta assuntrice del servizio, la quale ne è la sola responsabile.

La ditta assuntrice è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta assuntrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta assuntrice del servizio è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine la ditta dovrà produrre prima della stipula del contratto polizza per responsabilità civile:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative ai singoli automezzi. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta assuntrice del servizio sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

La ditta assuntrice del servizio ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La ditta si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita degli utenti sugli automezzi e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circostanzialmente segnalati per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

La ditta dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

La ditta assuntrice del servizio deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della stessa ditta assuntrice a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

La ditta assuntrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta assuntrice del servizio, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

### **ART. 13 SUBAPPALTO**

E' vietato subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale contesterà immediatamente e formalmente alla Ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di 10 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso la Ditta non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempimento ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempimento e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che posso-

no dare motivo di penalità: interruzione del servizio, gravi ritardi nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con l'Amministrazione, impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio, utilizzo di automezzi inadeguati al servizio di trasporto scolastico, mancata osservazione delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, revisione periodica dei mezzi, buono stato di manutenzione degli stessi,...), gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Qualora si verificassero da parte della Ditta assuntrice del servizio inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze sopra elencate, l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo, nei confronti della Ditta assuntrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono riassumersi come segue: mancata assunzione del servizio alla data stabilita; perdita da parte della ditta dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria; sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore; interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore; abituali deficienze e negligenze nel servizio quando la frequenza e gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio; ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio; contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta; cessione a terzi del contratto d'appalto; inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale; ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c.

#### **ART. 15 OBBLIGHI DELLA DITTA ASSUNTRICE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.)**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010 e smi

#### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e ditta assuntrice, in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato verranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Competente è il foro di Ivrea.

#### **ART. 17 RISERVATEZZA E PRIVACY**

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dalla ditta assuntrice in osservanza alle disposizioni del Codice sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003). Agli effetti della suddetta normativa la ditta assuntrice assume la funzione di responsabile del trattamento. La ditta assuntrice si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio del servizio fornito. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto.

#### **ART. 18 NORME FINALI**

La ditta assuntrice deve comunicare il suo domicilio legale ove convenuto che saranno recapitati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché alla lettera di invito.